

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО УЦ «Тендер»

\_\_\_\_\_ В.Н. Захаренков

(Приказ № б/н от 23.01.2020г.).

**Дополнительная профессиональная программа  
(курс повышения квалификации)**

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным Законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ:

Наименование программы:  
**«Специалист в сфере закупок»**

**1. Характеристика и цель реализации программы:**

Программа курса повышения квалификации «Специалист в сфере закупок» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н и 626н, других нормативных правовых актов.

Программа курса предназначена для специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, специализированных организаций, участников закупок), сотрудников бюджетных учреждений, унитарных предприятий, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок.

**Цель программы** - совершенствование кадрового обеспечения, комплексное обновление знаний специалистов по ряду вопросов в указанной сфере профессиональной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач, подготовка специалистов способных квалифицированно, на профессиональной основе осуществлять действия в сфере закупок товаров, работ, услуг, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, в части касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями, за исключением федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации, либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - контракт);
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

**2. Продолжительность (трудоемкость) обучения:** 70 академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При этом иная продолжительность обучения может быть определена договором (контрактом) об образовании с учетом категории слушателей, их потребности и подготовленности, но не должна быть менее 16 академических часов (на основании ч.11 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499).

### **3. Форма обучения:**

Форма обучения определяется договором (контрактом) об образовании *(в соответствии с п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499)* с учетом категории слушателей, их потребности и подготовленности:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- дистанционная (без отрыва от работы).

### **4. Режим занятий:** не более 8 академических часов в день.

Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой программы курса повышения квалификации.

### **6. Требования к результатам обучения**

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По завершении курса обучения предусмотрена итоговая аттестация в виде итогового тестирования.

По результатам обучения слушатели **должны знать:**

- основные положения Законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные понятия контрактной системы;
- функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок, контрактной службы (контрактного управляющего) при осуществлении таких закупок;
- планирование закупочной деятельности и обоснование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), этапы и содержание их проведения - от стадии «подготовки к осуществлению закупки» до стадии «исполнения контракта», в том числе составление необходимых извещений и документов о закупках, проектов контрактов, работу с ресурсами, обеспечивающими их проведение (единая информационная система, электронные площадки), порядок заключения контрактов;
- особенности исполнения, изменения и расторжения контракта, в том числе проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ, услуг, порядок одностороннего расторжения контракта, составление отчетной документации;

- особенности осуществления отдельных видов закупок.
- меры ответственности за нарушения, допущенные при планировании и при осуществлении закупок товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечение защиты прав и интересов участников контрактной системы, процедуру обжалования;

По результатам обучения слушатели **должны уметь** (смогут выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- планировать и обосновывать закупки товаров работ услуг;
- осуществлять закупки товаров работ, услуг, начиная с подготовки и размещения извещения, документации, проекта контракта до заключения контракта;

- проводить экспертизу результатов закупок, приемку результатов (этапов) контракта;

- вести отчеты, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

По завершении освоения Программы курса слушатели смогут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## 6. Содержание Программы:

№ п/п	Наименование модуля и тем
1	<b>Основы контрактной системы</b>
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности
1.2	Организация контрактной службы. Особенности осуществления деятельности контрактного управляющего. Организационно – правовые основы обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков.
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота
1.4	Действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг



<b>2</b>	<b>Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки</b>
2.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки
2.2	Порядок формирования и изменения планов-графиков и планов закупок
2.3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
2.4	Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок
<b>3</b>	<b>Осуществление закупок</b>
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов. Отмена определения поставщика. Содержание извещения и документации о закупке
3.2	Общие требования к участникам закупок и требования к участникам при закупках отдельных видов продукции. Финансовое обеспечение закупок. Антидемпинговые меры.
3.3	Правила описания объекта закупки.
3.4	Национальный режим при осуществлении закупок
3.5	Порядок предоставления преимуществ отдельным категориям участников закупки
3.6	Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок. Отчет о годовом объеме закупок.
3.7	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): понятие, виды, этапы проведения.
3.8	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
3.9	Особенности проведения отдельных видов закупок.
<b>4</b>	<b>Контракт</b>
4.1	Требования к содержанию контракта. Типовые контракты. Типовые условия контрактов. Определение размеров штрафов и пеней.

4.2	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Особенности проведения экспертизы.
4.3	Реестр контрактов. Отчеты об исполнении контрактов.
<b>5</b>	<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки</b>
5.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
5.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок
5.3	Способы защиты прав и законных интересов участников закупок
<b>ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b>	

**Учебный план программы повышения квалификации**

№ п/п	Наименование модуля и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
<b>1</b>	<b>Основы контрактной системы</b>	<b>4</b>	4	
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	1	1	
1.2	Организация контрактной службы. Особенности осуществления деятельности контрактного управляющего. Организационно – правовые основы обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков.	1	1	

1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	1	1	
1.4	Действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	1	1	
<b>2</b>	<b>Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
2.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	1	1	
2.2	Порядок формирования и изменения планов-графиков и планов закупок	2	2	
2.3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	2	2	
2.4	Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок	1	1	
<b>3</b>	<b>Осуществление закупок</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов. Отмена определения поставщика. Содержание извещения и документации о закупке	2	2	
3.2	Общие требования к участникам закупок и требования к участникам при закупках отдельных видов продукции. Финансовое обеспечение закупок. Антидемпинговые меры.	4	4	
3.3	Правила описания объекта закупки.	2	2	
3.4	Национальный режим при осуществлении закупок	2	2	
3.5	Порядок предоставления преимуществ отдельным категориям участников закупки	2	2	

3.6	Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок. Отчет о годовом объеме закупок.	2	2	
3.7	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): понятие, виды, этапы проведения.	20	20	
3.8	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	2	
3.9	Особенности проведения отдельных видов закупок.	4	4	
<b>4</b>	<b>Контракт</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
4.1	Требования к содержанию контракта. Типовые контракты. Типовые условия контрактов. Определение размеров штрафов и пеней.	2	2	
4.2	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Особенности проведения экспертизы.	6	6	
4.3	Реестр контрактов. Отчеты об исполнении контрактов.	4	4	
<b>5</b>	<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
5.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2	2	
5.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	2	2	
5.3	Способы защиты прав и законных интересов участников закупок	2	2	



	<b>ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b>	2		2
<b>ИТОГО</b>		<b>70</b>		<b>2</b>

### Рабочая программа повышения квалификации

#### **Модуль 1. Основы контрактной системы**

*На лекционных занятиях слушатели знакомятся с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомятся с порядком осуществления закупок; с основными принципами, заложенными в основу создания контрактной системы; целями и задачами создания и функционирования контрактной системы, информационным обеспечением контрактной системы. На занятиях рассматриваются участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.*

*Рассматривается действующее законодательство РФ в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомятся с антимонопольным законодательством.*

#### **Модуль 2. Планирование и обоснование закупок. Централизация закупок**

*На лекционных занятиях слушатели знакомятся с понятиями и порядком формирования, размещения и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; с порядком и случаями проведения централизованных закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения; с правилами нормирования; случаями и порядком проведения общественного обсуждения.*

### **Модуль 3. Осуществление закупок**

*На лекционных занятиях рассматриваются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок, назначение указанных способов закупок, а также случаи и порядок выбора той или иной закупки. Слушатели знакомятся с порядком проведения каждой конкурентной процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ, а также с порядком и случаями проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Раскрываются условия допуска к участию в закупках, требования к участникам закупки, финансовое обеспечение закупок, антидемпинговые меры и правила их применения. Слушатели знакомятся с особенностями закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, со случаями предоставления преимуществ определенным категориям лиц; порядком применения национального режима.*

*Особое место на лекционных занятиях уделяется правилам описания объекта закупки. Также слушатели знакомятся с порядком документооборота документооборот по закупкам; с особенностями отдельных видов закупок; с особенностями заключения энергосервисных контрактов.*

### **Модуль 4. Контракт**

*На лекционных занятиях слушатели знакомятся с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; даются знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях контракта как вида договора, терминологии, условий поставок, цене контракта и условиях оплаты. Рассматриваются случаи изменения существенных условий контракта, случаи и порядок расторжения контракта; условиях вступления контракта в силу, ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов. Рассматриваются обстоятельства непреодолимой силы, структура контракта. Слушатели*

*знакомятся с порядком ведения реестра контрактов, порядком формирования отчета об исполнении контракта; порядком направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков.*

#### **Модуль 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки**

*На лекционных занятиях рассматриваются случаи и порядок проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок; раскрываются способы защиты прав и законных интересов участников закупки; рассматривается порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок; административная ответственность участников контрактной системы (заказчиков, участников закупки и иных лиц).*

#### **Итоговая аттестация**

*Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач в сфере закупок.*

*Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (тестирование).*

*Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.*

#### **7. Организационно-педагогические условия реализации программы:**

При реализации настоящей программы используются следующие образовательные технологии: авторские лекционные занятия, индивидуальные консультации, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой, применяя современные образовательные методики и технологии, повышает у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебный материал разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создаёт целостное представление об определённой предметной области деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей.

Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль).

Каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения Программы (Федеральный закон № 44-ФЗ, методические материалы, презентации и др. в печатном и (или) электронном виде).

## **8. Оценка качества освоения программы**

8.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (курс повышения квалификации) в полном объеме.

8.2. Итоговая аттестация включает в себя определение теоретических знаний и практических умений слушателей в форме итогового тестирования.

8.3. Лицам, успешно освоившим настоящую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного образца.

8.4. При освоении настоящей программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.