

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО УЦ «Тендер»

_____ В.Н. Захаренков

(Приказ № б/н от 23.04.2020г.).

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)**

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным
Законом
от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ:

Наименование программы:

«Эксперт в сфере закупок»

Наименование присваиваемой квалификации:

Эксперт в сфере закупок

1. Характеристика и цель реализации программы:

Дополнительная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н и 626н, других нормативных правовых актов.

Цель реализации программы - формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения ими профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, получение системных знаний в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и практики его применения, а также подготовка руководителей и специалистов, способных квалифицированно, на профессиональной основе осуществлять действия в сфере закупок, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, в части касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями, за исключением федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации, либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - контракт);
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

7) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

2. Продолжительность (трудоемкость) обучения: 280 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При этом иная продолжительность обучения может быть определена договором (контрактом) об образовании с учетом категории слушателей, их потребности и подготовленности, но не должна быть менее 250 академических часов *(на основании ч.11 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499)*.

3. Форма обучения:

Форма обучения определяется договором (контрактом) об образовании *(в соответствии с п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499)* с учетом категории слушателей, их потребности и подготовленности:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- дистанционная (без отрыва от работы).

4. Режим занятий: не более 8 академических часов в день.

Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

5. Требования к результатам обучения

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение,

формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По завершении курса обучения предусмотрена итоговая аттестация в виде итогового тестирования.

По завершении освоения Программы курса слушатели смогут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По завершении освоения Программы курса слушатели смогут выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – **Специалист в сфере закупок/ Эксперт в сфере закупок** и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

По результатам обучения слушатели **должны знать:**

- основные положения Законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основные понятия контрактной системы;

- функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок, контрактной службы (контрактного управляющего) при осуществлении таких закупок;

- планирование закупочной деятельности и обоснование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), этапы и содержание их проведения - от стадии «подготовки к осуществлению закупки» до стадии «исполнения контракта», в том числе составление необходимых извещений и документов о закупках, проектов контрактов, работу с ресурсами, обеспечивающими их проведение (единая информационная система, электронные площадки), порядок заключения контрактов;

- особенности исполнения, изменения и расторжения контракта, в том числе проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров, работ, услуг, порядок одностороннего расторжения контракта, составление отчетной документации;

- особенности осуществления отдельных видов закупок.

- меры ответственности за нарушения, допущенные при планировании и при осуществлении закупок товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- обеспечение защиты прав и интересов участников контрактной системы, процедуру обжалования;

По результатам обучения слушатели **должны уметь** (смогут выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- планировать и обосновывать закупки товаров работ услуг;

- осуществлять закупки товаров работ, услуг, начиная с подготовки и размещения извещения, документации, проекта контракта до заключения контракта;

- проводить экспертизу результатов закупок, приемку результатов (этапов) контракта;

- вести отчеты, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Содержание Программы:

№ п/п	Наименование модуля и тем
	Входное тестирование
1	Основы контрактной системы
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности
1.2	Организация контрактной службы. Особенности осуществления деятельности контрактного управляющего. Организационно – правовые основы обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков.
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота
1.4	Действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
2	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки

2.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки
2.2	Порядок формирования и изменения планов-графиков и планов закупок
2.3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения
2.4	Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок
	Промежуточное тестирование
3	Осуществление закупок
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов. Отмена определения поставщика. Содержание извещения и документации о закупке
3.2	Общие требования к участникам закупок и требования к участникам при закупках отдельных видов продукции. Финансовое обеспечение закупок. Антидемпинговые меры.
3.3	Правила описания объекта закупки.
3.4	Национальный режим при осуществлении закупок
3.5	Порядок предоставления преимуществ отдельным категориям участников закупки
3.6	Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок. Отчет о годовом объеме закупок.
3.7	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): понятие, виды, этапы проведения.
3.8	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
3.9	Особенности проведения отдельных видов закупок.
	Промежуточное тестирование
4	Контракт
4.1	Требования к содержанию контракта. Типовые контракты. Типовые условия контрактов. Определение размеров штрафов и пеней.
4.2	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Особенности проведения экспертизы.
4.3	Реестр контрактов. Отчеты об исполнении контрактов.
	Промежуточное тестирование
5	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки
5.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
5.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок
5.3	Способы защиты прав и законных интересов участников закупок
	ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

**Учебный план
программы профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№ п/п	Наименование модуля и тем	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
	Входное тестирование	2	-	2
1	Основы контрактной системы	16	12	4
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	4	4	-
1.2	Организация контрактной службы. Особенности осуществления деятельности контрактного управляющего. Организационно – правовые основы обеспечения деятельности комиссий по определению поставщиков.	6	2	4
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	3	-
1.4	Действующее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	3	3	-
2	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	36	14	22
2.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	2	2
2.2	Порядок формирования и изменения планов-графиков и планов закупок	16	6	10
2.3	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	10	4	6
2.4	Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок	4	2	2
	Промежуточное тестирование	2	-	2
3	Осуществление закупок	160	69	91

3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов. Отмена определения поставщика. Содержание извещения и документации о закупке	8	4	4
3.2	Общие требования к участникам закупок и требования к участникам при закупках отдельных видов продукции. Финансовое обеспечение закупок. Антидемпинговые меры.	18	8	10
3.3	Правила описания объекта закупки.	12	4	8
3.4	Национальный режим при осуществлении закупок	6	2	4
3.5	Порядок предоставления преимуществ отдельным категориям участников закупки	6	2	4
3.6	Особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении закупок. Отчет о годовом объеме закупок.	8	2	6
3.7	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): понятие, виды, этапы проведения.	86	40	46
3.8	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	8	4	4
3.9	Особенности проведения отдельных видов закупок.	6	3	3
	Промежуточное тестирование	2	-	2
4	Контракт	46	20	26
4.1	Требования к содержанию контракта. Типовые контракты. Типовые условия контрактов. Определение размеров штрафов и пеней.	12	4	8
4.2	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Особенности проведения экспертизы.	16	10	6
4.3	Реестр контрактов. Отчеты об исполнении контрактов.	16	6	10
	Промежуточное тестирование	2	-	2
5	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки	16	12	4
5.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	4	4	-
5.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	6	6	-
5.3	Способы защиты прав и законных интересов участников закупок	6	2	4

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ	4	-	4
ИТОГО	280	127	153

**Рабочая программа профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Входное тестирование (2 ч.).

Обеспечивает проверку знаний и умений в начале обучения.

Модуль 1. Основы контрактной системы (16 часов).

На лекционных занятиях (12 часов) слушатели знакомятся с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомятся с порядком осуществления закупок; с основными принципами, заложенными в основу создания контрактной системы; целями и задачами создания и функционирования контрактной системы, информационным обеспечением контрактной системы. На занятиях рассматриваются участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.

Рассматривается действующее законодательство РФ в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомятся с антимонопольным законодательством.

На практических занятиях (4 часа) слушатели выполняют практическое задание, связанное с изученным материалом. Проводится обсуждение выполненных работ.

По завершении изучения данного Модуля проводится текущий контроль знаний (компьютерное тестирование) (2 часа).

Модуль 2. Планирование и обоснование закупок. Централизация закупок (36 часов).

На лекционных занятиях (14 часов) слушатели знакомятся с понятиями и порядком формирования, размещения и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; с порядком и случаями проведения централизованных закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения; с правилами нормирования; случаями и порядком проведения общественного обсуждения.

На практических занятиях (22 часа) слушатели выполняют практическое задание, связанное с изученным материалом: составление планов закупок, планов-графиков закупок, решаются ситуационные задания. Проводится обсуждение выполненных работ.

По завершении изучения данного Модуля проводится текущий контроль знаний (компьютерное тестирование) (2 часа).

Модуль 3. Осуществление закупок (160 часов)

На лекционных занятиях (69 часов) рассматриваются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок, назначение указанных способов закупок, а также случаи и порядок выбора той или иной закупки. Слушатели знакомятся с порядком проведения каждой конкурентной процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ, а также с порядком и случаями проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Раскрываются условия допуска к участию в закупках, требования к участникам закупки, финансовое обеспечение закупок, антидемпинговые меры и правила их применения. Слушатели знакомятся с особенностями закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, со случаями предоставления преимуществ определенным категориям лиц; порядком применения национального режима.

Особое место на лекционных занятиях уделяется правилам описания объекта закупки. Также слушатели знакомятся с порядком документооборота по закупкам; с особенностями отдельных видов закупок; с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

На практических занятиях (91 час) слушатели выполняют практические задания, связанные с изученным материалом: составление извещений о закупке, закупочных документов, протоколов закупки, решаются ситуационные задания, проводятся деловые игры, тренинги. Проводится обсуждение выполненных работ.

По завершении изучения данного Модуля проводится текущий контроль знаний (компьютерное тестирование) (2 часа).

Модуль 4. Контракт (46 часов)

На лекционных занятиях (20 часов) слушатели знакомятся с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; даются знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях контракта как вида договора, терминологии, условий поставок, цене контракта и условиях оплаты. Рассматриваются случаи изменения существенных условий контракта, случаи и порядок расторжения контракта; условиях вступления контракта в силу, ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов. Рассматриваются обстоятельства непреодолимой силы, структура контракта. Слушатели знакомятся с порядком ведения реестра контрактов, порядком формирования отчета об исполнении контракта; порядком направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

На практических занятиях (26 часов) слушатели выполняют практические задания, связанные с изученным материалом: составления проектов контрактов, анализ составленных проектов контрактов, решаются ситуационные задания. Проводится обсуждение выполненных работ.

По завершении изучения данного Модуля проводится текущий контроль знаний (компьютерное тестирование) (2 часа).

Модуль 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки (16 часов)

На лекционных занятиях (12 часов) рассматриваются случаи и порядок проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок; раскрываются способы защиты прав и законных интересов участников закупки; рассматривается порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок; административная ответственность участников контрактной системы (заказчиков, участников закупки и иных лиц).

На практических занятиях (4 часа) слушатели выполняют практические задания, связанные с изученным материалом, решают ситуационные задания. Проводится обсуждение выполненных работ.

Подводятся итоги обучения.

Итоговая аттестация

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, которая направлена на определение теоретической и практической подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач в сфере закупок.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (тестирование).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы:

При реализации настоящей программы используются следующие образовательные технологии: авторские лекционные и семинарские занятия, индивидуальные консультации, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой, применяя современные образовательные методики и технологии, формирует у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, готовность к ведению деятельности в указанной сфере.

Учебный материал разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы – модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, тренинги, деловые игры, «круглые столы»).

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы.

Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Практические занятия (деловые игры, тренинги, «круглые столы») направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль).

8. Оценка качества освоения программы

9.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка) в полном объеме.

9.2. Итоговая аттестация включает в себя определение теоретических знаний и практических умений слушателей в форме итогового тестирования.

9.3. Лицам, успешно освоившим настоящую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

9.4. При освоении настоящей программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.